



Rzeczpospolita
Polska



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Unia Europejska
Fundusz Spójności



06.02.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/G/23 NA OPRACOWANIE PLANU ZAGOSPODAROWANIA DLA RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO „PIONIER”

Polski Związek Działkowców
Stowarzyszenie ogrodowe w Warszawie
Rodzinny Ogród Działkowy „Pionier”
NIP 5941349051 REGON 007015915-18607

Dane identyfikacyjne Zamawiającego

Nazwa i adres oferenta

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na opracowanie planu zagospodarowania dla Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Pionier”

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie planu zagospodarowania ROD „Pionier” obejmuje następujące etapy prac:

1. Pozyskanie z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego podkładu geodezyjnego w postaci mapy zasadniczej dla obszaru ogrodu (zgodnie z działkami geodezyjnymi, na których znajduje się ogród) i terenu sąsiedniego w buforze co najmniej 30m. Mapa powinna zawierać granice działek ewidencyjnych i być aktualna na dzień opracowania planu.
2. Wykonawca na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem pomiarów terenowych powinien uzgodnić z Zarządem ROD dokładny termin pomiarów. Wymagany jest termin zapewniający uczestnictwo w pomiarach przez użytkowników poszczególnych działek.
3. Pomiar geodezyjnym należy objąć: działki rodzinne, ogrodzenie zewnętrzne (w tym bramy, furtki), infrastrukturę ogrodową do użytku wspólnego (parkingi, dom działkowca, hydrofornie itp.) infrastrukturę i instalacje do użytku wspólnego (w tym uzbrojenie terenu). W przypadku, gdy działki rodzinne mają kształt nieregularny, należy zmierzyć w sposób bezpośredni wszystkie załamania. Dla działek nieoznaczonych w terenie za pomocą ogrodzeń należy uzgodnić z działkowcami, gdzie przebiega granica użytkowania. Wykonawca powinien pomierzyć działki rodzinne z dokładnością odpowiednią dla szczegółów terenowych pierwszej grupy dokładności. Pomiar należy wykonać metodą geodezyjnych pomiarów terenowych. Nie dopuszcza się pomiarów fotogrametrycznych. Z uwagi na charakter opracowywanego terenu i występujące utrudnienia w pomiarze w postaci zagospodarowania działek (tj. ogrodzenia, zieleni, żywopłoty, altany, kompostowniki, itp.), wykonawca powinien zapoznać się z terenem prac i uwzględnić w wycenie wszystkie związane z tym koszty.
4. Wykonawca powinien zidentyfikować, zmierzyć w terenie oraz przedstawić na planie zagospodarowania tereny wyłączane, nieużytkowe (jak np.: skarpy, rowy, słupy, tereny podmokłe, pasy zieleni itp.). Zasięgi terenów nieużytkowych należy uzgodnić z Zarządem ROD. Powierzchnie zajęte przez tereny nieużytkowe w ramach działek rodzinnych należy odliczyć od powierzchni użytkowej. Każdy przypadek wyłączenia należy uzgodnić z Zarządem ROD.
5. Plan zagospodarowania powinien mieć wyszczególnione tereny do użytku wspólnego tj. alejki, parkingi, tereny placów zabaw, ogródków jordanowskich, itp. a także uzbrojenie terenu. W

przypadku gdy na podkładzie geodezyjnym (mapa zasadnicza z zasobów geodezyjnych PZGiK) brak jest instalacji, które faktycznie na terenie ROD występują i zostały wybudowane jako instalacja wewnętrzna, Wykonawca zobowiązany jest je zinwentaryzować i nanieść na plan zagospodarowania.

6. Plan zagospodarowania powinien przewidywać zagospodarowanie docelowe ROD. W ciągu 10 dni od zakończenia prac terenowych Wykonawca przedłoży Zarządowi ROD opracowaną dokumentację planu zagospodarowania celem uzgodnienia. Wykonawca opracuje także propozycję wprowadzenia zmian w zagospodarowaniu, aby w możliwym zakresie zagospodarowanie było zgodne z przepisami ogrodowymi tj. Regulaminem ROD. Zarząd ROD w terminie do 14 dni wniesie uwagi do dokumentacji, które Wykonawca winien uwzględnić i przekazać pisemnie Wykonawcy.
7. Wykonawca winien wykonać analizę przestrzenną faktycznego położenia ogrodu względem działek geodezyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem rozbieżności położenia ogrodu (stan faktyczny w stosunku do dokumentacji posiadanej przez zarząd ROD). Wyniki analizy należy opisać w sprawozdaniu technicznym oraz opracować w wersji tabelarycznej zawierającej co najmniej informacje:
 - 1) na jakich działkach ewidencyjnych lub ich częściach faktycznie leży ROD;
 - 2) jakimi księgami wieczystymi objęte są nieruchomości, na których leży ROD;
 - 3) jaka jest powierzchnia całkowita ROD;
 - 4) jaką powierzchnię każdej z działek ewidencyjnych zajmuje ROD;
 - 5) jaka jest powierzchnia graficzna i ewidencyjna działek ewidencyjnych, które zajmuje ROD.
8. Wykonawca przekaze wyniki prac w 2 egzemplarzach w formie pisemnej. Do każdego kompletu dokumentacji należy załączyć wersję elektroniczną wszystkich dokumentów wytworzonych przez wykonawcę i wykorzystanych do opracowania. Dokumenty powinny być zapisane w formacie pdf.
9. W skład dokumentacji planu zagospodarowania wchodzi następujące dokumenty:
 - 1) szczegółowy opis prac;
 - 2) tabelaryczne zestawienie powierzchni ogrodu w działkach ewidencyjnych;
 - 3) tabelaryczne zestawienie działek rodzinnych, alejek, terenów wspólnych, terenów nieużytkowych itp. sumarycznie składające się na całą powierzchnię ogrodu;
 - 4) mapa z inwentaryzacji geodezyjnej ROD (plan zagospodarowania) na podkładzie geodezyjnym, zawierająca pomierzone obiekty, w tym działki rodzinne, wraz z faktycznymi powierzchniami i numerami, zinwentaryzowane uzbrojenie terenu, tereny wyłączone itp.;
 - 5) nośnik danych typu pendrive z danymi PDF.Dokumentację analogową należy przekazać w postaci trwale spiętych dokumentów.
10. Należy przekazać 2 egzemplarze dodatkowych wydruków planu zagospodarowania.
11. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcy gwarancji na wykonane prace. W ramach gwarancji w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawca odniesie się do uwag zgłaszanych przez użytkowników działek rodzinnych. W razie stwierdzenia rozbieżności planu zagospodarowania i stanu faktycznego Wykonawca w terminie tym wykona pomiar uzupełniający, poprawi opracowanie i przekaze 2 egzemplarze poprawnego, kompletnego planu zagospodarowania.
12. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i zakończony podpisaniem końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający może powołać Inspektora Nadzoru celem przeprowadzenia merytorycznej kontroli prac. Powołanie Inspektora Nadzoru może nastąpić na każdym etapie realizacji prac.
13. Zapłata faktury nastąpi po usunięciu wszelkich usterek w formie polecenia przelewu na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zgodnie z ofertą gwarancji na przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania końcowego protokołu przyjęcia przekazania. W okresie obowiązywania gwarancji wszelkie koszty usuwania wad i usterek oraz czynności im

towarzyszących ponosi Wykonawca. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie trwania gwarancji niezwłocznie, a nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia o zaistniałych błędach, rozpocznie czynności związane z ich usunięciem uzgadniając z Zamawiającym sposób i termin ich usunięcia.

15. W wypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. W takim przypadku Wykonawca pomniejszy odpowiednio wartość brutto umowy na fakturze. Uchybienie przez Wykonawcę terminowi wykonania przedmiotu umowy ponad 30 dni uprawnia Zamawiającego do niezwłocznego odstąpienia od umowy, w tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 20 % wartości umowy.
16. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy tj. przedkładania do drugiej i kolejnych iteracji przedmiotu umowy zawierającego te same typy błędów i usterek Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za każdy taki przypadek. Kary umowne są naliczane niezależnie i się sumują.
17. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości zaistniałej szkody, Zamawiającemu służy uprawnienie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczek.
18. Wykonawca po wykonaniu prac przedłoży dokumentację do odbioru wraz z pisemnym zawiadomieniem o wykonaniu prac. Zamawiający w terminie 14 dni przeprowadzi kontrolę dokumentacji i sporządzi listę usterek. Odbiór będzie obejmował sprawdzenie kompletności poprawności wykonania pomiarów i opracowanej dokumentacji. Zamawiający może zlecić kontrolę opracowania powołanemu Inspektorowi Nadzoru.
19. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół zawierający listę stwierdzonych uwag, termin wyznaczony na ich usunięcie i rekomendację do odbioru prac. Wykonawca w wyznaczonym terminie usunie wskazane usterki i błędy, i przedłoży ponownie przedmiot umowy do kontroli. Drugą i każdą kolejną kontrolę Zamawiający przeprowadzi w terminie 14 dni sporządzając protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia występowania tych samych typów błędów i usterek w drugiej iteracji Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto i zwróci przedmiot do poprawy wyznaczając termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy do trzeciej iteracji Wykonawca przedłoży przedmiot umowy zawierający te same typy błędów, które zostały stwierdzone w pierwszej i drugiej iteracji, Zamawiający ma prawo wyznaczyć kolejny termin na poprawę opracowania i naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto lub rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, Zarząd ROD „Pionier” w Choszcznie informuje, że na sfinansowanie zamówienia **planuje przeznaczyć kwotę w wysokości max. 29 000 zł.**

Kryteria oceny ofert - wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena zamówienia brutto	100%
Łączna liczba wag punktowych lub procentowych		100%

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium

Ocenie punktowej podlegać będą tylko oferty złożone we wskazanym w zapytaniu ofertowym terminie oraz odpowiadające treści zapytania ofertowego oraz złożone przez oferenta, który spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Liczba punktów przyznana każdej z ocenionych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C,$$

Gdzie:

- L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie,
- C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena zamówienia brutto.

Do kryterium została przyznana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadając ww. kryterium, przy czym oferta w danym kryterium podlegać będzie ocenie w oparciu o niżej zasady przyznawania punktów:

Cena zamówienia brutto – punkty za kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena zamówienia brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1% = 1 pkt,
- C_n – cena brutto najtańszej oferty,
- C_o – cena brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę cena ofertowa zamówienia brutto będzie brana pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

Podana przez wykonawcę cena ofertowa będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, koszt transportu przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia. Oferta za kryterium CENA ZAMÓWIENIA BRUTTO może maksymalnie otrzymać 100 pkt.

Termin składania ofert

Termin na złożenie oferty upływa w dniu 21 lutego 2023 r.

Zakres wykluczenia

Zamówienie nie zostanie udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potencjalny wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Oferta została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z beneficjentem.
3. Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Przewidywane, możliwe zmiany zamówienia w trakcie jego realizacji

Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy zawartej z Wykonawcą, w przypadku wystąpienia zdarzeń uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie zamówienia w terminie których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć np. wystąpienie warunków atmosferycznych, w tym nietypowych dla danej pory roku warunków pogodowych (deszcz, śnieg, grad), wystąpienia siły wyższej, opóźnień w wykonywaniu danej maszyny przez producenta.

Tryb składania ofert

Ofertę w postaci podpisanego skanu należy złożyć za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany poniżej.

Ofertę należy złożyć na adres:

pionier.choszczno@ogrodyrod.pl

należy podać: adres e-mailowy

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres),
- opis nawiązujący do opisu przedmiotu zamówienia,
- informacje odnoszące się do kryteriów oceny ofert,
- wartość oferty netto/brutto,
- pozostałe elementy odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

PREZES
ZARZĄDU ROD „PIONIER”
w CHOSZCZynie
Leopold Ochalik
Leopold Ochalik

czytelny podpis Zamawiającego/osoby upoważnionej